

TUTORIALES

Cómo cargar Proyecto Institucional (Joomla)

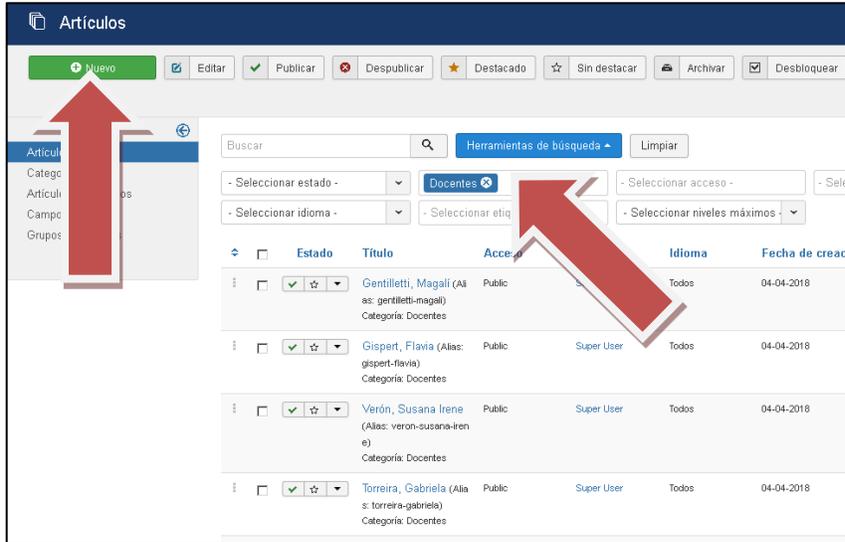
Ingresar al sistema con clave administrador y pulsar botón de “Log in” con los siguientes datos de usuario.



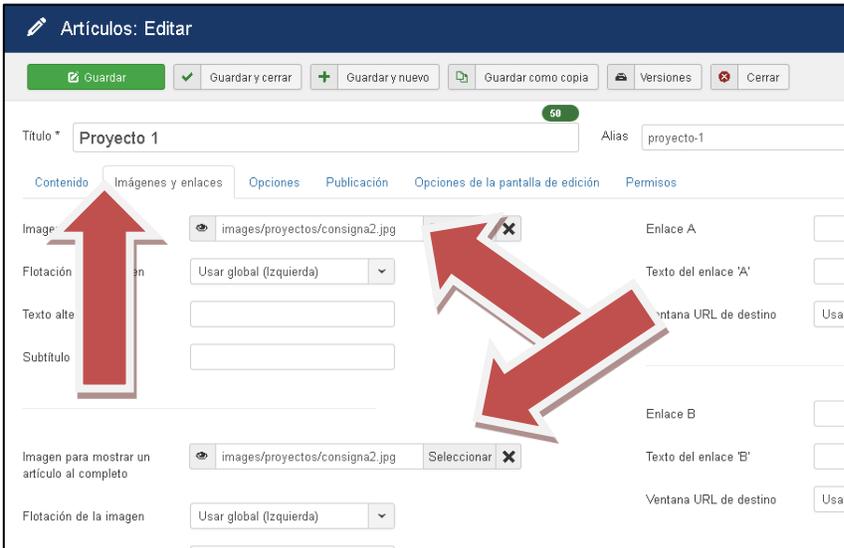
1º PASO Una vez ya dentro del Panel de Control, primero se puede **cargar las categorías** o secciones del proyectos institucional yendo a *Contenido > Categorías*



2º PASO Luego puedes **Cargar proyectos** dentro de: *Contenido > Artículos*. Para buscar el listado de proyectos o artículos dentro de la categoría, se debe **filtrar por categoría “Proyecto Institucional”** (para luego **buscar el artículo** que se quiere modificar) → Para esto hay que ir a *Herramientas de búsqueda* y luego **seleccionar categoría**. Hay algunos artículos de ejemplo que se pueden modificar, o bien borrar y crear nuevos, pulsando en el botón verde “Nuevo”.



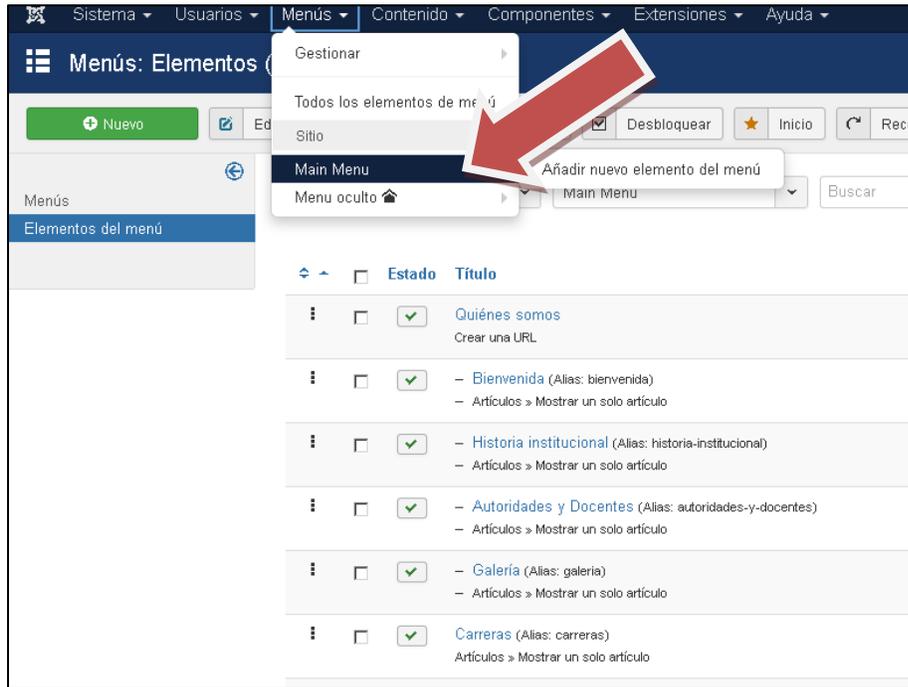
Ya dentro del artículo nuevo, se debe ir a la pestaña **Contenido** para ingresar textos o insertar fotos.



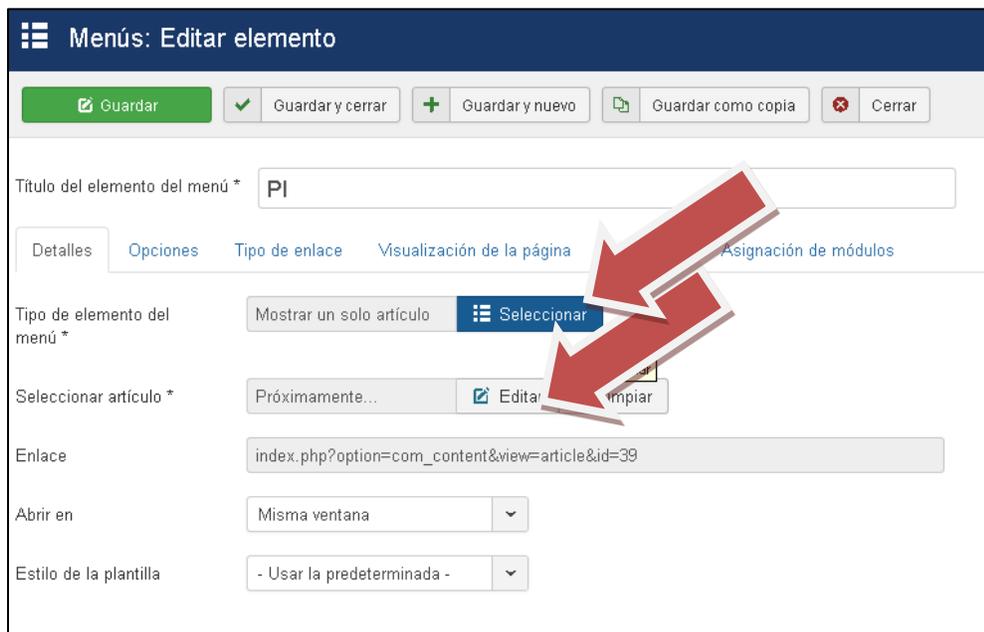
Y para agregar imágenes hay que ir a la pestaña **Imágenes y enlaces**, puede subir una foto de su pc de cualquier tamaño. Para ello, se pulsa en *Seleccionar*, se abre en ventana aparte. Luego botón *Upload*, se busca en la pc, pulsando en *Browse*, y una vez seleccionada la imagen que se quiere subir, nuevamente pulsar en *Upload*. Y manteniendo seleccionada la imagen subida, pulsar *Insert*. Y luego guardar. Dentro de la carpeta de imágenes llamada “proyectos” están subidas las carátulas en imagen de los proyectos. Se copia y pega la misma imagen en ambas opciones: *Imagen de introducción* y *Imagen para mostrar un artículo al completo*.

Recordar “guardar y cerrar” para que se mantengan los cambios una vez de finalizada la edición. Y en el ícono de “vista previa” arriba a la derecha se puede ver en el sitio publicado si se aplicaron los cambios correctamente.

3º PASO Para cambiar el ítem del **menú** y aplicar al mismo la categoría de artículos llamada “Proyecto Institucional”, hay que ir en la barra de navegación de arriba *Menús*→*Main Menu* y buscar de la lista de ítems: “PI”. Pulsar sobre éste para abrirlo.



Una vez dentro del menú PI pulsar botón *Seleccionar* de al lado de *Tipo de elemento del menú*, se desplegará una pantalla.



Se ve una lista de opciones, de allí desglosar *Artículo* → *Mostrar una categoría en formato de lista*.

Tipo de elemento del menú

Artículos

- Mostrar el formulario para crear y enviar un artículo Crear un nuevo artículo
- Mostrar los artículos archivados Muestra todos los artículos archivados.
- Mostrar todas las categorías Muestra todas las categorías de artículos que hay dentro de una categoría, con formato del tipo lista
- Mostrar todos los artículos destacados Muestra todos los artículos destacados de una o multiples categorías en una presentación
- Mostrar un solo artículo Muestra un solo artículo.
- Mostrar una categoría en formato blog Muestra la introducción de los artículos en una presentación de columna simple
- Mostrar una categoría en formato lista Muestra la lista de artículos pertenecientes a una categoría.

Buscar

Búsqueda inteligente

Canales electrónicos

Una vez adjudicado el Blog lista, ir abajo en *Seleccionar artículo* → *Editar* y allí de la pantalla que se abre buscar y seleccionar la categoría “Proyecto Institucional”.

Seleccionar o cambiar categoría

Buscar

Estado Título

- ✓ [Uncategorised](#) (Alias: uncategorised)
- ✓ [Cursos](#) (Alias: cursos)
- ✓ [Eventos](#) (Alias: eventos)
- ✓ [Docentes](#) (Alias: docentes)
- ✓ [Proyecto Institucional](#) (Alias: proyecto-institucional)
- ✓ [- Evaluación institucional](#) (Alias: evaluacion-institucional)
- ✓ [- Evaluación 2018](#) (Alias: evaluacion-2018)

Y luego **Guardar y cerrar** el menú. Actualizar en el sitio para ver los cambios y si se visualizan correctamente la categoría y subcategorías del PI.