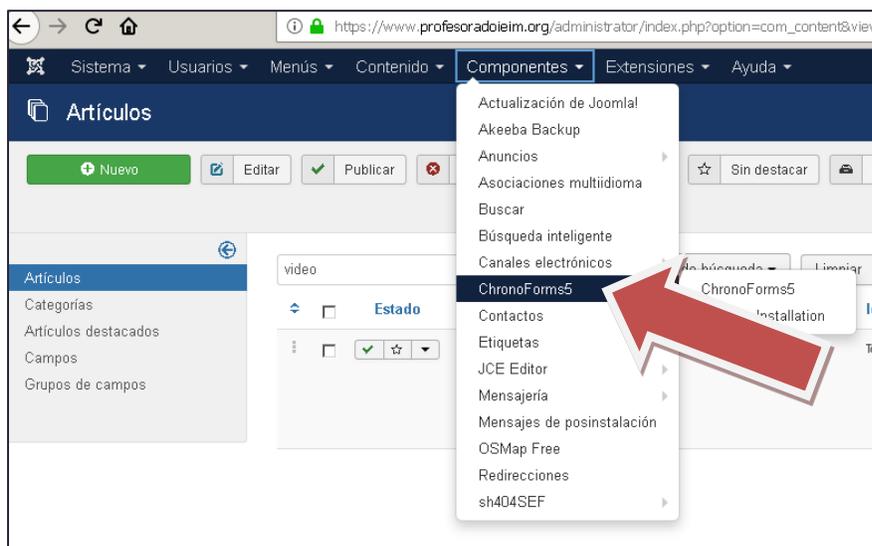


Cómo obtener en un archivo Excel el formulario de inscripción a materias (Joomla)

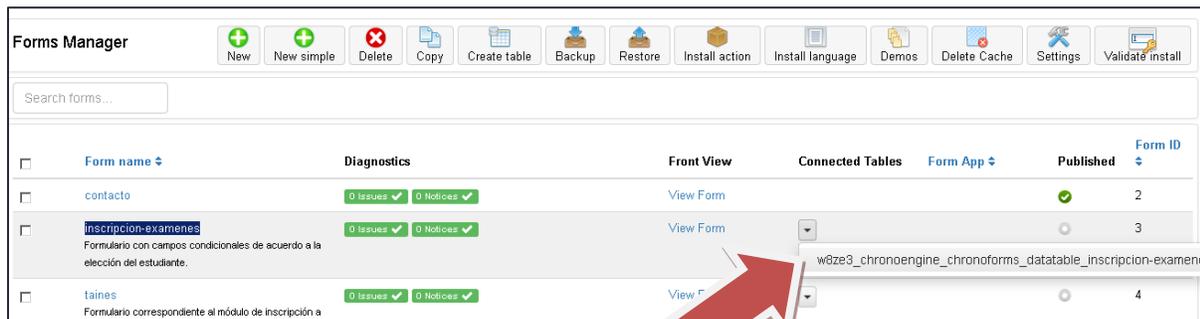
Ingresar al sistema con clave administrador y pulsar botón de “Log in” con los siguientes datos de usuario.



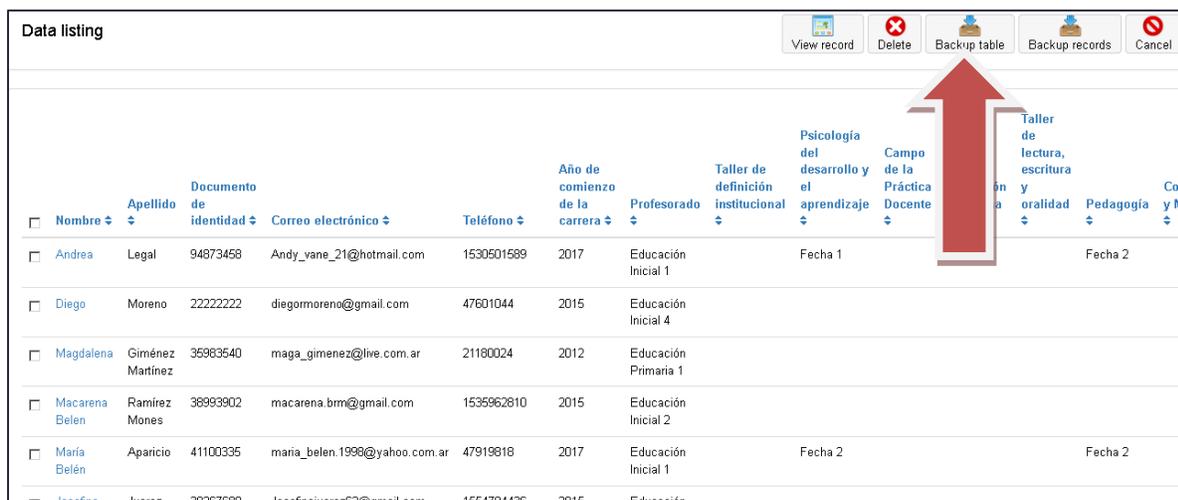
Una vez ya dentro del Panel de Control, se puede **Ingresar al formulario “Inscripciones exámenes”** ya existente: para ello, hay que ir a la herramienta, en la barra de arriba: *Componentes > ChronoForms5*



Luego hay que desglosar la **flecha** al lado del formulario **inscripcion-examenes** y tildar sobre esa ruta, como se muestra en la imagen de abajo:

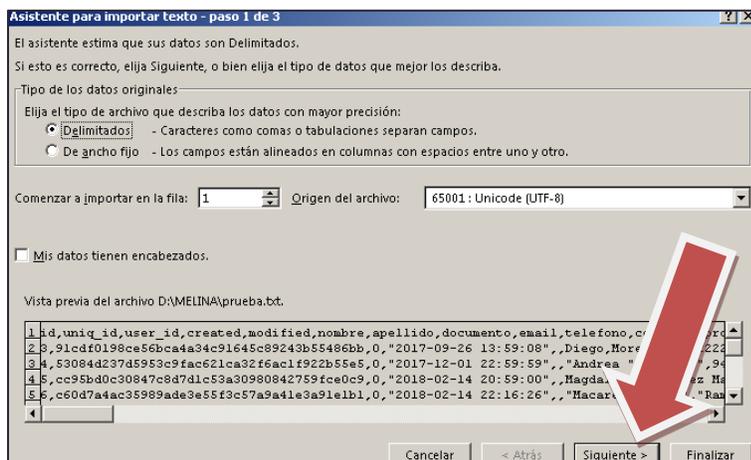


Al tildar allí, se abre una nueva ventana con el listado de inscripciones a materias. Para exportar excel, hay que tildar en botón de arriba **Backup table**.

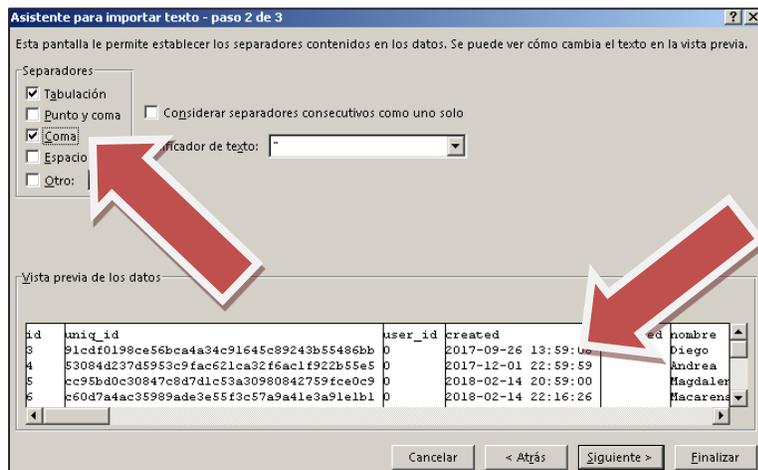


Guardar el archivo en su pc. Luego cambiar el nombre de la extensión del mismo a .txt. El sistema pide si desea modificar el nombre, poner "sí".

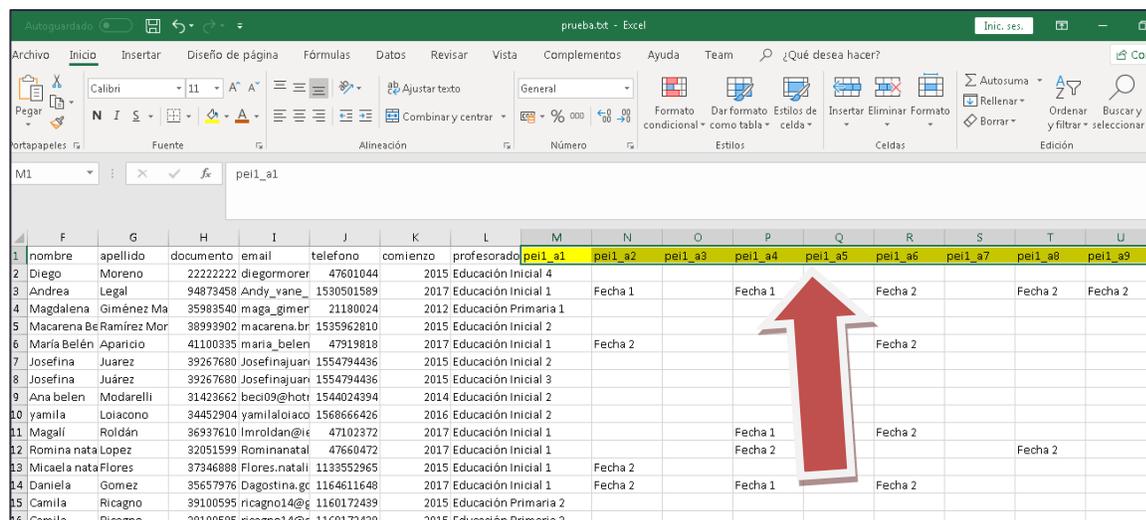
Luego, abrir excell, y desde allí abrir el archivo en formato txt (para poder seleccionarlo se deben visualizar "Todos los archivos"). Se abrirá una ventana, pulsar **Siguiente**.



Luego hay que tildar el tipo de separadores de contenido: tildar por “comas” y se verá que se muestra el archivo, en *vista previa de datos*, como tabla (lo que implica que está correcta la selección).



Colocar *Siguiente* y luego *Finalizar*. Y el archivo txt ya queda importado al excel en columnas. Vemos que a partir de la columna *pei1_a1*, *a2*, *a3*, *a4*, etc... se an enumerando las distintas materias por código. Como está en la imagen siguiente en color amarillo:



Esa fila desde el primer código de materia se debe reemplazar por la que está en el archivo que se descarga desde el sector Tutoriales del sitio Integral (yendo desde *Uso interno*). Debajo del video que relata este mismo manual, hay que abrir el excel donde dice **Descargar modelo excel** (como se muestra a continuación). Y en ese archivo, una vez abierto, se copia la fila de materias y se pega en el archivo anteriormente descargado del gestor de administración.



Por último, y una vez reemplazada esa línea de materias, recordar que el archivo editado desde excel (que estaba con extensión cambiada a .txt), hay que guardarlo en formato excel (extensión xls o xlsx).

