TUTORIALES PYMEsign Cómo obtener en un archivo Excel el formulario de inscripción a materias (Joomla)

Ingresar al sistema con clave administrador y pulsar botón de "Log in" con los siguientes datos de usuario.



Una vez ya dentro del Panel de Control, se puede **Ingresar al formulario** "**Inscripciones exámenes**" ya existente: para ello, hay que ir a la herramienta, en la barra de arriba: *Componentes > ChronoForms5*



Luego hay que desglosar la **flecha** al lado del formulario **inscripcion-examenes** y tildar sobre esa ruta, como se muestra en la imagen de abajo:

Forms N	New Simple	e Delete Copy Create table Backup Restord	e Install action Ins	tall language Demos Delete Cache S	K ettings Vali	date install
Search	forms					
	Form name 🗢	Diagnostics	Front View	Connected Tables Form App \$	Published	Form ID \$
	contacto	0 issues 🗸 0 Notices 🗸	View Form		0	2
	inscripcion-examenes Formulario con campos condicionales de acuerdo a la elección del estudiante.	0 issues 🗸 0 Notices 🗸	View Form	w8ze3_chronoengine_chronoforms_dat	O atable_inscrip	3 cion-examene:
	taines Formulario correspondiente al módulo de inscripción a	0 Issues 🗸 0 Notices 🗸	View F	•	0	4
				1		

Al tildar allí, se abre una nueva ventana con el listado de inscripciones a materias. Para exportar excel, hay que tildar en botón de arriba **Backup table**.

Dat	a listing								View record	Colete	Backup table	Backup r	ecords Car) ncel
	Nombre \$	Apellido \$	Documento de identidad ≎	Correo electrónico ≎	Teléfono \$	Año de comienzo de la carrera ≎	Profesorado \$	Taller de definición institucional ≎	Psicología del desarrollo y el aprendizaje \$	Campo de la Práctica Docente ¢	in a	Taller de lectura, escritura y oralidad ¢	Pedagogía \$	Corp y Mc
	Andrea	Legal	94873458	Andy_vane_21@hotmail.com	1530501589	2017	Educación Inicial 1		Fecha 1				Fecha 2	
	Diego	Moreno	22222222	diegormoreno@gmail.com	47601044	2015	Educación Inicial 4							
	Magdalena	Giménez Martínez	35983540	maga_gimenez@live.com.ar	21180024	2012	Educación Primaria 1							
	Macarena Belen	Ramírez Mones	38993902	macarena.brm@gmail.com	1535962810	2015	Educación Inicial 2							
	María Belén	Aparicio	41100335	maria_belen.1998@yahoo.com.ar	47919818	2017	Educación Inicial 1		Fecha 2				Fecha 2	
-	locofina	luorez	39267680	losefinaiuarez62@amail.com	1554794436	2015	Educación							

Guardar el archivo en su pc. Luego cambiar el nombre de la extensión del mismo a .txt. El sistema pide si desea modificar el nombre, poner "sí".

Luego, abrir excell, y desde allí abrir el archivo en formato txt (para poder seleccionarlo se deben visualizar "Todos los archivos"). Se abrirá una ventana, pulsar Siguiente.

Asistente para importar texto - paso 1 de 3	<u>?</u> ×									
El asistente estima que sus datos son Delimitados.										
Si esto es correcto, elija Siguiente, o bien elija el tipo de datos que mejor los describa.										
Tipo de los datos originales										
Elija el tipo de archivo que describa los datos con mayor precisión:										
Delimitados - Caracteres como comas o tabulaciones separan campos.										
O De ancho fijo - Los campos están alineados en columnas con espacios entre uno y otro.										
Comenzar a importar en la fila: 1 🚊 Origen del archi	vo: 65001 : Unicode (UTF-8)									
Mis datos tienen encabezados.										
Vista previa del archivo D:\MELINA\prueba.txt.										
2 3 91cdf0198ce56bca4a34c91645c89243b55486bb 0	"2017-09-26 13:59:08" Diego More 722									
3 4,53084d237d5953c9fac62lca32f6aclf922b55e5,0,	"2017-12-01 22:59:59",, "Andrea "									
4 5,cc95bd0c30847c8d7d1c53a30980842759fce0c9,0,	"2018-02-14 20:59:00",,Magda #z Ma									
56,c60d7a4ac35989ade3e55f3c57a9a41e3a91e1b1,0,	"2018-02-14 22:16:26",,"Macart Ran									
	Cancelar < Atrás <u>S</u> iguiente > <u>F</u> inalizar									

Luego hay que tildar el tipo de separadores de contenido: tildar por "comas" y se verá que se muestra el archivo, en vista previa de datos, como tabla (lo que implica que está correcta la selección).



Colocar *Siguiente* y luego *Finalizar*. Y el archivo txt ya queda importado al excel en columnas. Vemos que a partir de la columna pei1_a1, a2, a3, a4, etc...se an enumerando las distintas materias por código. Como está en la imagen siguiente en color amarillo:

	Autoguardado 🐑 🖫 5 • 🡌 • = pruebastot - Excel									Inic. :	ies. 💽					
Ar	chivo Inicio	Insertar	Diseño de	página F	órmulas I	Datos Rev	isar Vista	Comple	mentos	Ayuda Te	am ,∕⊃ įQu	é desea ha	cer?			년 Com
Pe	car egar v ≪	alibri I <u>S</u> +	• 11 • A	^ ∧* ≡ ≡ <u>∧</u> ∗ ≡ ≡	= »~. ∃ ⊡ ⊒	라 Ajustar ter 臣 Combinar	to y centrar 🔹	General	• €0 00 00 →0	Formato D condicional * co	Dar formato Estilos omo tabla + celda	de Inserta	r Eliminar Format	∑ Autos ↓ Rellen ⊘ Borrar	uma * A ar* Z * Orde * yfiltr	7 O nar Buscary ar* seleccionar*
Port	ortapapeles 🖬 Fuente 🖬 Alineación 🖬 Número 🖓 Estilos Celdas										Edición					
N	M1 • i × / fr peil_al															
	F	G	н	I	J	к	L	M	N	0	Р	Q	R	S	Т	U
1	nombre	apellido	documento	email	telefono	comienzo	profesorado	pei1_a1	pei1_a2	pei1_a3	pei1_a4	pei1_a5	pei1_a6	pei1_a7	pei1_a8	pei1_a9
2	Diego	Moreno	22222222	diegormorer	47601044	2015	Educación Ir	nicial 4								
3	Andrea	Legal	94873458	Andy_vane_	1530501589	2017	Educación Ir	nicial 1	Fecha 1		Fecha 1		Fecha 2		Fecha 2	Fecha 2
4	Magdalena	Giménez Ma	35983540	maga_gimer	21180024	2012	Educación P	rimaria 1								
5	Macarena Be	Ramírez Mor	38993902	macarena.br	1535962810	2015	Educación Ir	nicial 2					-			
б	María Belén	Aparicio	41100335	maria_belen	47919818	2017	Educación Ir	nicial 1	Fecha 2				Fecha 2			
7	Josefina	Juarez	39267680	Josefinajuan	1554794436	2015	Educación Ir	nicial 2								
8	Josefina	Juárez	39267680	Josefinajuan	1554794436	2015	Educación Ir	nicial 3								
9	Ana belen	Modarelli	31423662	beci09@hoti	1544024394	2014	Educación Ir	nicial 2			_					
10	yamila	Loiacono	34452904	yamilaloiaco	1568666426	2016	Educación Ir	nicial 2								
11	Magalí	Roldán	36937610	Imroldan@ie	47102372	2017	Educación Ir	nicial 1			Fecha 1		Fecha 2			
12	Romina nata	Lopez	32051599	Rominanatal	47660472	2017	Educación Ir	nicial 1			Fecha 2				Fecha 2	
13	Micaela nata	Flores	37346888	Flores.natali	1133552965	2015	Educación Ir	nicial 1	Fecha 2							
14	Daniela	Gomez	35657976	Dagostina.go	1164611648	2017	Educación Ir	nicial 1	Fecha 2		Fecha 1		Fecha 2			
15	Camila	Ricagno	39100595	ricagno14@g	1160172439	2015	Educación P	rimaria 2								
16	Camila	Ricagno	39100595	ricagno14@g	1160172439	2015	Educación P	rimaria 3								

Esa fila desde el primer código de materia se debe reemplazar por la que está en el archivo que se descarga desde el sector Tutoriales del sitio Integral (yendo desde *Uso interno*). Debajo del video que relata este mismo manual, hay que abrir el excel donde dice **Descargar modelo excel** (como se muestra a continuación). Y en ese archivo, una vez abierto, se copia la fila de materias y se pega en el archivo anteriormente descargado del gestor de administración.



Por último, y una vez reemplazada esa línea de materias, recordar que el archivo editado desde excel (que estaba con extensión cambiada a .txt), hay que guardarlo en formato excel (extensión xls o xlsx).

