

TUTORIALES

Cómo editar o crear artículos de Blog (*Eventos / Buenas Prácticas*) en Sitio Integral (Joomla)

Ingresar al sistema con clave administrador y pulsar botón de “Log in” con los siguientes datos de usuario.

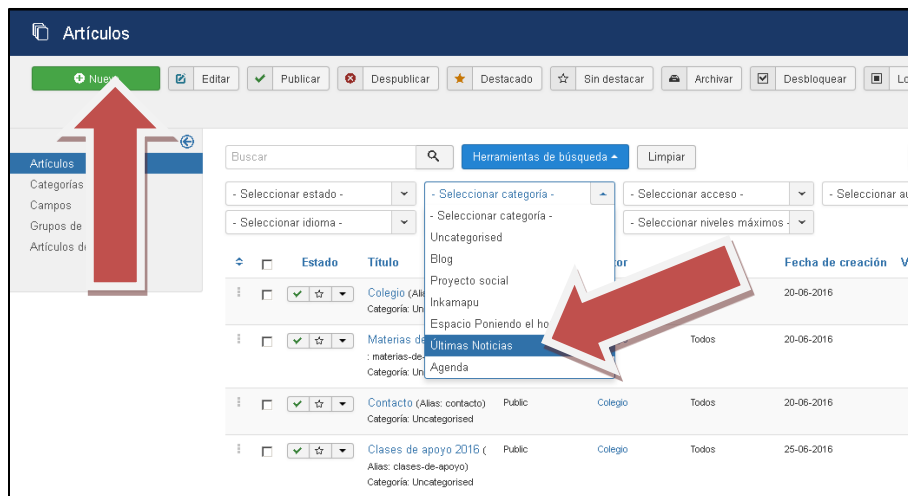


Una vez ya dentro del Panel de Control, se puede **Modificar un artículo** ya existente: hay que ir en la barra de arriba: *Contenido > Artículos*

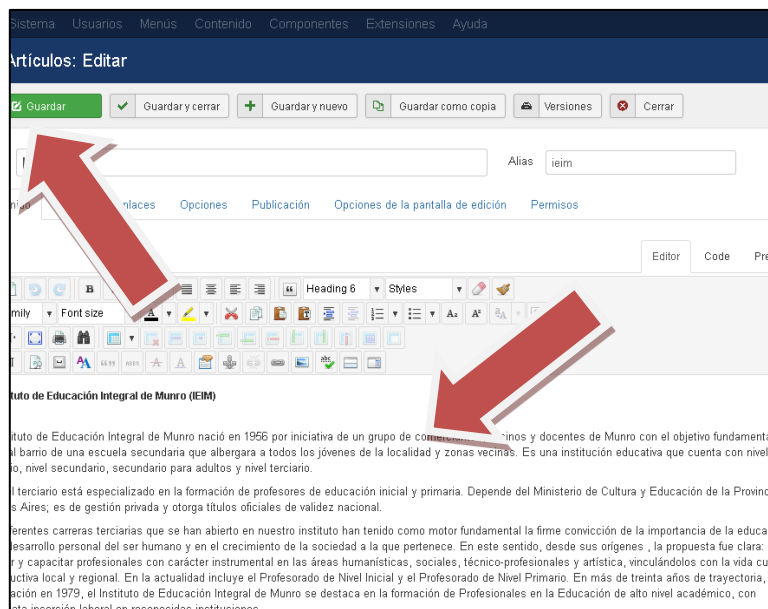


Para buscar los artículos que se desean modificar, están todos ordenados por el título, que nombre que se ve en el sitio web del colegio.

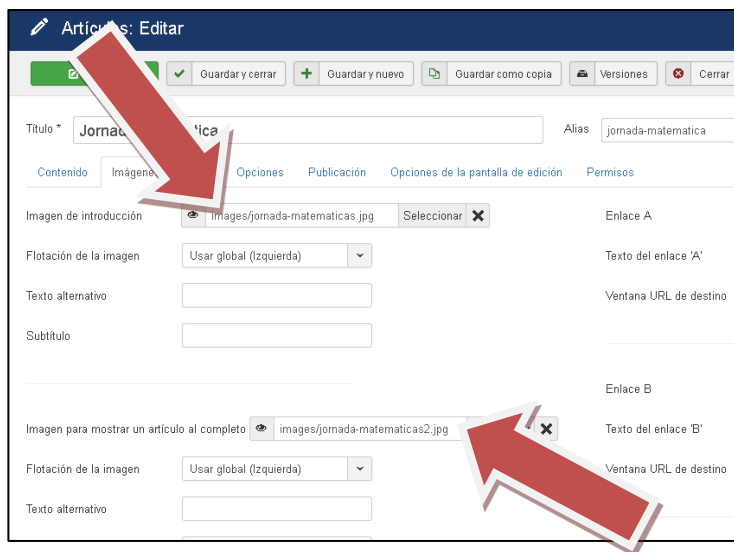
Se puede **filtrar por categoría** y luego **buscar artículo**, yendo a *Herramientas de búsqueda* y luego *seleccionar categoría*. También se puede crear un artículo nuevo dentro de una categoría específica, pulsando en el botón verde "Nuevo".



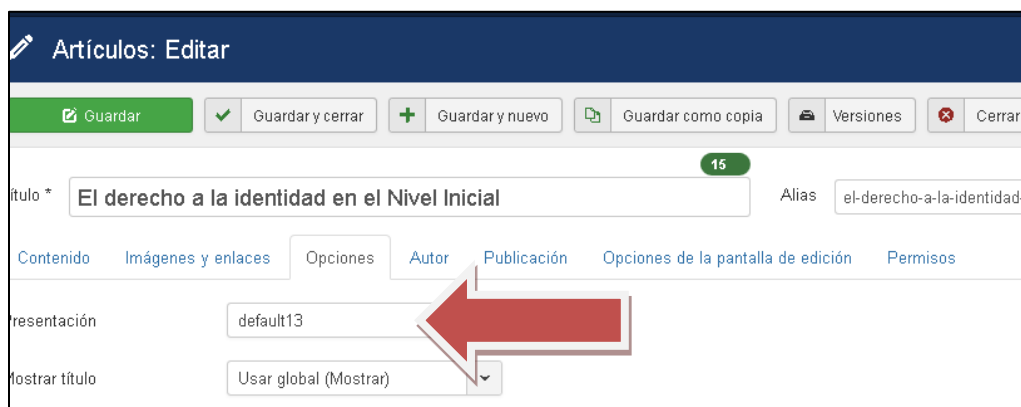
Ya dentro del artículo creado, se pueden **cambiar textos** desde **pestaña Contenido**. Los pasos son los mismos que para editar uno ya creado, recordar pulsar botón *Publicado* al finalizar y *Guardar* los cambios. Las imágenes se pueden insertar desde esta pestaña junto al texto, pulsando en el ícono *Insert/Edit Image* del editor, y agregando la imagen junto al texto.



En algunos artículos, para **cambiar imágenes**, hay que ir a la **pestaña Imágenes y enlaces**, (ubicada a la derecha de la pestaña *Contenido*): ahí se puede cambiar la miniatura y la imagen completa, pulsando en *Seleccionar*, se abre en ventana aparte. Luego botón *Upload*, se busca en la pc, pulsando en *Browse*, y una vez seleccionada la imagen que se quiere subir, nuevamente pulsar en *Upload*. Y manteniendo seleccionada la imagen subida, pulsar *Insert*.



La tercera **pestaña Opciones** también se debe modificar, al lado de *Presentación*: hay que desplegar la lista y buscar y seleccionar **default13**. Se debe hacer esto para que los estilos del artículo sean correctos.



Luego, la siguiente **pestaña Autor** sirve para ingresar los **datos del autor** creador del artículo (nombre y foto).

